



REDE
ESCOLAÍ

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO VOLUNTÁRIA
ESCOLA-FAMÍLIA-COMUNIDADE

Manual para postagem de tarefa

Como fazer login no site

Após receber o login por email, vá no site www.redescolai.com.br e insira o login nos campos em destaque abaixo



Formulário de login com campos para "Usuário" e "Senha" destacados com retângulos vermelhos. Botões "Entrar" e "Recuperar senha" estão visíveis.

Editar perfil


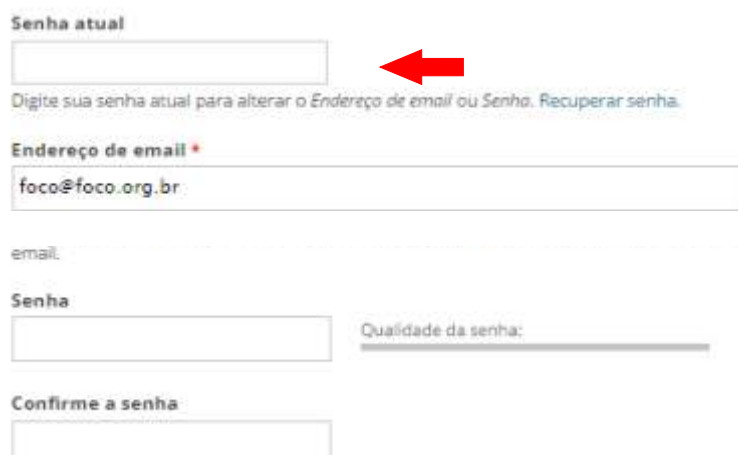
Clique em "ver perfil" localizado na barra superior, abaixo do menu principal e depois em editar. Caso não esteja visualizando o botão "ver perfil, clique no ícone 



Imagem da barra de navegação superior com "Início", "Menu", "Atalhos" e "usuário". Abaixo, o botão "Ver perfil" está destacado com um retângulo vermelho. Um ícone de usuário está destacado com uma seta vermelha apontando para cima. Abaixo disso, o botão "Editar" no menu de perfil também está destacado com um retângulo vermelho, com uma seta vermelha apontando para cima.

Nesta página você pode visualizar dados da escola, bem como alterar a senha e email.

Obs: Para alterar o email, é necessário inserir a senha atual



Formulário de alteração de perfil com campos para "Senha atual", "Endereço de email" (contendo "foco@foco.org.br"), "Senha" e "Confirme a senha". Um ícone de usuário está destacado com uma seta vermelha apontando para cima.

Editando informações da escola

- Vá novamente em “Ver perfil”



1 - Clique no nome da escola

2 - clique em editar

Membro do Grupo

E.E. Oswaldo Sammartino

Editar

Grupo

Nesta página é possível alterar informações como: Nome da escola, número de alunos, endereço, etc. É de suma importância que as informações estejam corretas.

E.E. Oswaldo Sammartino

Link permanente: <http://www.redeescolai.com.br/escola/ee-oswaldo-sammartino>

Enable menu for this group

Check to create a menu for this group. Uncheck to delete all menus associated with this group.

Número de alunos

900

Endereço

País

Brasil

Logradouro *

Av. Pres. Costa e Silva

Complemento

Bairro

Jardim Lindomar

Cidade *

Jandira

State *

São Paulo

Código Postal (CEP) *

06600-170

Comissão

Comissão é feita por alunos, familiares, professores, diretores, funcionários e voluntários. São eles os responsáveis por executar a gincana na escola.

Exibir pesos das linha

Comissão

endpoints

Miguel Angelo da Luz - (aluno) [node:88]

+ Criar Aluno + Criar Familiar + Criar Funcionário + Criar Professor + Criar Voluntário

URL redirects (No redirects) Para cada tipo, há diferentes opções:

Criar PERFIL aluno

- 1 - Nome do aluno
- 2 - Escola que o aluno estuda
- 3 - Ano em que o aluno estuda
- 4 - Turno em que o aluno estuda
- 5 - Clique em Publish (publicar)

Criar Aluno

José da Silva **1**

Link permanente: <http://www.redeescolai.com.br/> <magically generated>

Grupos de audiência

Os seus grupos

E.E. Oswaldo Sammartino **2**

Associar este conteúdo com grupos a que pertença.

ano escolar

Ensino Médio 1º ano **3**

turno

- Nenhum - **4**

Group content visibility *

Private - accessible only to group members

Opções de publicação

Criar nova revisão

Autoria

Autor: foco

Data

Hora

5 Publish Salvar como rascunho

Pré-visualizar

como Criar Perfil de um Familiar

- 1 - Nome do familiar
- 2 - Escola que o aluno estuda
- 3 - Qual o grau de parentesco do aluno
- 4 - Clique em Publish (publicar)

Criar Familiar

Maria da Silva 1

Link permanente: <http://www.redeescola.com.br/> <magically generated>

Grupos de audiência

Os seus grupos 2

E.E. Oswaldo Sammartino

Associar este conteúdo com grupos a que pertença.

Outros grupos

As groups administrator, associate this content with groups you do not belong to.

parentesco 3

Mãe

Opções de publicação

Criar nova revisão

Autoria

Autor: foco

Data

Hora

4 Publish Salvar como rascunho

Pré-visualizar

Como criar um perfil de funcionário

- 1 - Nome do funcionário
- 2 - Escola que o mesmo trabalha
- 3 - Clique em Publish (publicar)

Criar Funcionário

Patricia Moraes 1

Link permanente: <http://www.redeescola.com.br/> <magically generated>

Grupos de audiência

Os seus grupos 2

E.E. Oswaldo Sammartino

Associar este conteúdo com grupos a que pertença.

Outros grupos

As groups administrator, associate this content with groups you do not belong to.

Opções de publicação

Criar nova revisão

Autoria

Autor: foco

Data

Hora

3 Publish Salvar como rascunho Pré-visualizar

Como criar um PERFIL DE Professor

- 1 - Nome do professor
- 2 - Nome da escola que o professor da aula
- 3 - Disciplina que o professor aplica em sala
- 4 - Turno em que o professor da aula
(caso seja mais de um turno, selecionar os 2 turnos em que atua)
- 5 - Clique em Publish (publicar)

Criar Professor

Marcelo Dias **1**

Link permanente: <http://www.redeescola.com.br/> <magically generated>

Grupos de audiência

Os seus grupos **2**

E.E. Oswaldo Sammartino

Associar este conteúdo com grupos a que pertença.

Outros grupos

As groups administrator, associate this content with groups you do not belong to.

Opções de publicação

Criar nova revisão

Autoria

Autor: foco

Data

Hora

5 Publish Salvar como rascunho Pré-visualizar

Disciplina **3**

Biologia

turno

manhã **4**

tarde

noite

Redes Sociais

Insira aqui as Rede Sociais que a sua Escola utiliza

Links para Mídias sociais

<input type="text" value="Blog"/>	<input type="text" value="http://blogspot.com.br/nomedaescola"/>
<small>The link title is limited to 128 characters maximum.</small>	
<input type="text" value="Youtube"/>	<input type="text" value="Youtube"/>
<small>The link title is limited to 128 characters maximum.</small>	
<input type="text" value="Facebook"/>	<input type="text" value="http://facebook.com/nomedaescola"/>
<small>The link title is limited to 128 characters maximum.</small>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>The link title is limited to 128 characters maximum.</small>	

- 1 - Insira o título da tarefa
- 2 - Selecione a tarefa dentro do percurso que esta sendo executado
- 3 - Ano em que ocorreu a tarefa
- 4 - Descreva como ocorreu tarefa
- 5 - adicione “hashtags” (palavras chaves)

Criar Tarefa

The screenshot shows the 'Criar Tarefa' form with the following elements and callouts:

- 1**: Title input field.
- 2**: Tarefa dropdown menu.
- 3**: Ano dropdown menu.
- 4**: Large text area for 'Como aconteceu a tarefa?' with a rich text editor toolbar.
- 5**: tags input field containing '#aula, #aprendizado'.

On the right side, there are sections for 'Imagem do Cabeçalho' (with a 'Browse' button), 'Opções de publicação' (with a 'Criar nova revisão' checkbox), 'Autoria' (with fields for Autor, Data, and Hora), and buttons for 'Publish', 'Salvar como rascunho', and 'Pré-visualizar'.

Adicionar imagens da tarefa

- 1- Em “ATTACH MEDIA” clique em “BROWSE”
- 2 - Clique em “ESCOLHER ARQUIVO”, selecione a foto em seus arquivos que refere-se a tarefa e clique em “ABRIR”
- 3 - Clique em “UPLOAD”
- 4 - Repita os os passos novamente caso haja mais de uma imagem

This close-up shows the file selection process:

- 1**: A dropdown menu with 'Imagens' selected and 'Attach media' highlighted. The 'Browse' button is circled in red.
- 2**: The 'Enviar novo arquivo' dialog box is open, showing 'Escolher arquivo' selected, the filename 'ee_oswaldo_sa...no-tarefa.jpg', and the 'Upload' button.
- 3**: The 'Upload' button is highlighted.

Imagem de destaque da Escola

Imagem do Cabeçalho

Browse

Opções de publicação

Criar nova revisão

Deixe uma explicação das alterações que você está fazendo. Isto irá ajudar outros autores a entenderem suas motivações.

Autoria

Autor:

Data:

Hora:

No canto superior direito da tela

- 1- Clique em "Browse"
- 2- Clique em
- 3- Escolha a foto de sua preferência
- 4- Clique em
- 5- Clique em Próximo
- 6- Clique em cortar
- 7- Clique em Salvar
- 8- Clique em maximize selection localizado no canto inferior direito
- 9- Salvar

Como publicar uma tarefa


- 1 - Vá no perfil de sua escola, clicando em "Ver perfil" (canto superior esquerdo da pagina)
- 2 - Clique em "• Tarefa"

Group:
Você é o gestor do grupo

Criar conteúdo

- Tarefa

links administrativos

Publicações da escola 
Lista com todo o material salvo. Exemplo: Tarefas salvas, como rascunho, nomes de alunos, professores, etc.

E.E. Oswaldo Sammartino

Cidade: **Jandira, SP**

Nº de alunos: **900**

MÍDIAS SOCIAIS

Blog

Youtube



PERCURSO III > TAREFA 5

Mostre seu brilho

Os alunos mostraram sua habilidades na dança... mostrando que cada um tem um grande talento e que a escola pode ser um show, ou melhor um pauco para suas grandiosas qualidades.



PERCURSO III > TAREFA 4

Conhecimento, Educação e Lembranças.

No dia vinte e dois de setembro, os falai realizaram dinâmicas com o 6º ano. Foi lhes ensinado sobre respeito, ética e também sobre, como conviver em sociedade.



Ficha Técnica

- 1- Selecione o local da tarefa, se foi dentro ou fora da escola
- 2 - Selecione a data em que a tarefa foi executada
- 3 - Insira os participantes da comissão (Caso queira adicionar mais de um integrante, clique em “adicionar item” e assim sucessivamente)

Ficha Técnica

Onde aconteceu? *

1

Na Escola

- Selecione um valor -

Na Escola

Fora da Escola

2

mar 28 2017

mar 2017

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

Exibir pesos das linhas

Exibir pesos das linhas

Participantes

endpoints

3

+ Criar Aluno + Criar Familiar + Criar Funcionário + Criar Professor + Criar Voluntário

Apagar

Adicionar outro item

Quantas pessoas participaram?

alunos

funcionários

voluntários

professores

familiares

Preencha o formulário corretamente

***Caso o integrante já tenha sido cadastrado em outra tarefa, digite apenas o nome no campo e o site irá completar os dados

Participantes

endpoints

Mic

Michelle Antonio
Cristiane Caramico
MICAEL PEREIRA DOS SANTOS
Michele Ceccato Cunha
Michele Ceccato Cunha
Michele Ceccato Cunha
Michele Cali
Michele Ceccato Cunha
Michele Ceccato Cunha
Michele Ceccato Cunha

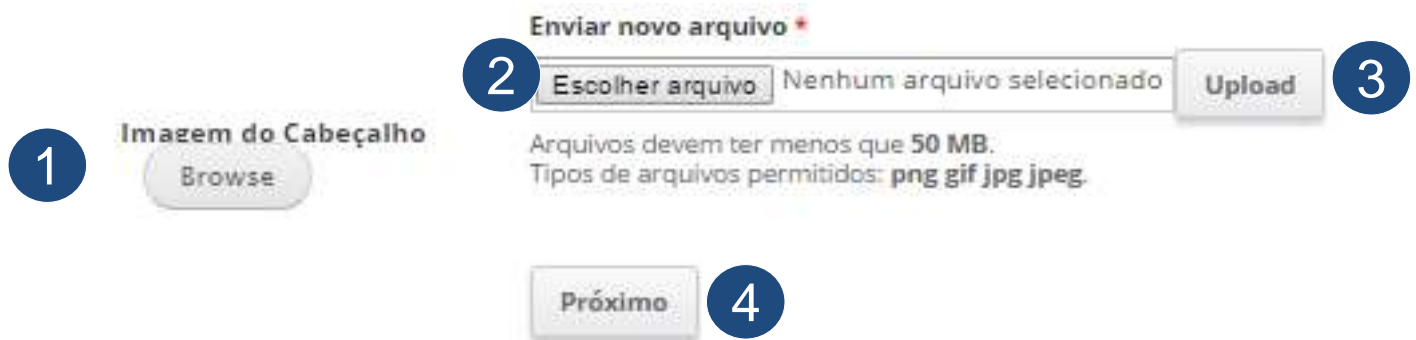
Adic

+ Criar Voluntário

Quantas

Imagem de destaque da matéria

- 1 - No canto superior direito da pagina, clique em “BROWSE”
- 2 - Clique em “Escolher arquivo”, escolha a imagem que será capa de destaque da tarefa
- 3 - Clique em “Upload”
- 4 - Clique em “Próximo”



*Caso apareça a mensagem abaixo, será necessário cortar a imagem. Para isso, siga as instruções abaixo.



- 1 - Clique em cortar
- 2 - Corrija o corte da imagem



A área destacada será a imagem de cabeçalho

